

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
протокол №2 от 12.12.2015 г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 198 от 29.12.2015 г

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом "Об образовании в РФ", Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося коллегиальным органом управления МБОУ «Буретская СОШ», осуществляющим полномочия трудового коллектива.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания - 1 год.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

2. Компетенция Общего собрания:

2.1. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности школы;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы школы;
- согласование результатов самообследования школы;

2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом школы.

2.3. Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

3.1 Собрание имеет право:

3.1.1. Заслушивать администрацию школы по вопросу выполнения коллективного договора;

3.1.2. Запрашивать у администрации школы информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);

3.1.3. Вносить в органы управления школой предложения по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.1.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Собрание ответственно за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Членами Общего собрания являются работники школы, работа в учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Работники школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается директором школы или председателем собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее чем две трети его членов. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4.5. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

5.1.1. дата проведения;

5.1.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.1.3. повестка дня;

5.1.4. ход обсуждения вопросов;

5.1.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

5.1.6. решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).