

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.

Утверждено
приказом директора школы
_____ Е.М. Нефедьевой
№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Положение о педагогическом совете МБОУ «Буретская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

Педагогический совет - постоянно-действующий коллегиальный орган управления школой, созданный в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в школе.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления школой.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение плана (планов) учебной работы школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в школе;
- утверждение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий, и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Порядок формирования Педагогического совета.

4.1.1. Членами Педагогического совета школы являются педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы или один из заместителей директора по представлению директора.

4.1.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.1.3. Педагогические работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педсовета правомочны, если на заседании присутствуют более чем две трети его состава. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые хранятся в школе постоянно. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.