

Согласовано с
Советом учреждения
Протокол № 30
от 26.03.2021г

Рассмотрено
на педагогическом Совете
Протокол № 10
от «26» марта 2021 г.

Утверждено приказом
директора школы
№ 23 от 26.03.2021 г.

**Положение
об учебном кабинете
МБОУ «Буретская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете с учётом требований ФГОС общего образования разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), Уставом гимназии и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2 Учебный кабинет – это учебное помещение гимназии, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, учебным планом.

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.7. Учебная нагрузка кабинета должна быть не более 36 часов в неделю.

1.8. В учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение.

2. Требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой гимназии.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимого для выполнения учебных программ, реализуемых гимназией в результате введения ФГОС общего образования. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- выставочные работы обучающихся;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
- классный уголок.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Оборудование учебного кабинета

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны

соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов основной ступени общего образования должно обеспечиваться:

- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;

- традиционными средствами обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторным и демонстрационным оборудованием, приборами и инструментами для проведения натуральных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Учебный кабинет оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны быть оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленными непосредственно на рабочее поле, должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

3.5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (панелью), нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3.5.1. Интерактивные доски, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарноэпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники

безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. Мебель для учебных занятий (парты, столы, стулья) обеспечиваются цветовой маркировкой в соответствие с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. При образовании образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 – 90.

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранения учебно-методической базы и УМК приказом директора гимназии назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

5. Требования к документации кабинета

5.1. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, ЦОР, ЭОР и др;

5.2.Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

5.3.Наличие правил пользования кабинетом;

5.5.Наличие графика занятости кабинета.

6. Оценка деятельности кабинета

6.1.Оценка деятельности кабинета выполняется на основании данного Положения один раз в год.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

7.1. Учебный кабинет информатики и ИКТ

7.1.1. Должен быть оснащен полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

7.1.2. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- 10 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- лицензионное программное обеспечение,

- устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;

- устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;

- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска или настенный экран;

- мобильное устройство для хранения информации;

- устройства для записи (ввода) визуальной информации;

- ксерокс, принтер, сканер либо МФУ.

7.1.3. Для освоения основного содержания учебного предмета «Информатика и ИКТ» необходимо наличие следующего программного обеспечения:

- операционная система;

- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);

- почтовый клиент (в составе операционных систем или др.);

- браузер (в составе операционных систем или др.);

- мультимедиа проигрыватель (в составе операционной системы или др.);

- программа-архиватор;

- программа-переводчик;

- программа интерактивного общения;

- клавиатурный тренажер;

- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, программу разработки презентаций, систему управления базами данных, электронные таблицы;

- растровый и векторный графические редакторы;

- звуковой редактор;

- система автоматизированного проектирования;

- система программирования;

- редактор Web-страниц.

7.2 Учебный кабинет физики и математики

7.2.1. Должен быть оснащён:

- комплексом материалов для диагностики качества обучения по предмету (учебниками, сборниками задач и упражнений, контрольных заданий, сборниками практических работ, лабораторных и практикумов);
- материалами для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;
- мониторинговыми материалами за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.
- комплектом наглядных пособий,
- набором чертёжных инструментов,
- комплектом лабораторного оборудования.

7.3 Учебный кабинет химии, биологии, географии

7.3.1. Должен быть оснащён:

- комплектом учебного оборудования, лабораторным практикумом в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

7.3.2. Учебные кабинеты физики и химии оборудуют демонстрационными столами, установленными на подиуме. Учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.

7.3.3. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- комплекты дисков с цифровыми образовательными ресурсами по основным разделам;
- световые микроскопы для учителя и обучающихся;
- электронные микроскопы для учителя и обучающихся.

Положение может быть пролонгировано в случае отсутствия изменений