

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждено
приказом директора школы
_____ Е.М. Нефедьевой
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о Совете трудового коллектива (далее в тексте Совет) принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, которые не противоречат Законам Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива и в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1 Содействие администрации общеобразовательного учреждения;

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников общеобразовательного учреждения;

- в защите законных прав и интересов сотрудников общеобразовательного учреждения;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками общеобразовательного учреждения;

2.2 Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета трудового коллектива

Планирует, организует, анализирует свою работу:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.6. Организует и проводит мероприятия с сотрудниками школы.

3.7. Согласовывает положения, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, касающиеся обучающихся, педагогов, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала школы.

4. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 4.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций Совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета и всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав Совета определяется общим собранием трудового коллектива.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.
- 6.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.
- 7.2 Протоколы хранятся у председателя.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря. Срок хранения документов – 5 лет