

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Буретская средняя общеобразовательная школа». Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение школы не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и Положения о структурном подразделении.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1 Предметом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями являются:

- реализация программ дошкольного, начального общего образования (Быргазовская начальная общеобразовательная школа – детский сад («Быргазовская НОШДС»);
- реализация программы начального общего образования Грязнинская начальная общеобразовательная школа («Грязнинская НОШ»), Шарагунская начальная общеобразовательная школа («Шарагунская НОШ»);
- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования;
 - б) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
 - в) деятельность по содержанию и присмотру за детьми в дневное время;
 - г) психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;

Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации питания обучающихся и работников школы;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, музеев, учреждений клубного типа;

- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, копировальной техники;

2.4. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. **Организация образовательного процесса.** **Виды реализуемых программ**

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс по следующим уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;

3.2. **Дошкольное образование** является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан муниципального образования «Боханский район» производится на основании решения Думы Боханского района, определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы, за присмотр и уход за ребенком.

3.8. Для реализации основных задач Структурное подразделение имеет право:

3.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.8.2. Самостоятельно составлять режим дня, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8.3. Получение образования в Структурном подразделении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.8.4. Порядок комплектования определяется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование детского сада производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования «Боханский район», Административным регламентом Управления образованием администрации муниципального образования «Боханский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Боханский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.9. Руководитель структурного подразделения при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Школы: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Также документы вывешиваются на видном месте Школы.

При приеме детей в детский сад руководитель берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

3.10. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Школой и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Школы: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08-00 до 17-00 часов.

3.11. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.12. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

3.14. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.16. Структурное подразделение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в школе.

3.17. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование Школой на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется Договором об образовании.

3.18. **Начальное общее образование** является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.19. Структурное подразделение при выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся руководствуется соответствующими Положениями школы.

Основной формой организации обучения является урок и различные его виды.

Промежуточная аттестация проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации принимается педагогическим советом Школы. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным нормативным актом «Положения о промежуточной аттестации».

3.20. Структурное подразделение работает по 6-дневной рабочей неделе, за исключением первых классов, которые занимаются по пятидневной рабочей неделе.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на уровне начального общего (2, 3, 4 классы), образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Продолжительность урока составляет 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся. (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными нормативными актами).

3.22. Количество классов в Структурном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Структурном подразделении ведется обучение по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) на обучение по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется локальным нормативным актом (приказом) только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.24. Обучение в Структурном подразделении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

3.26. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся уровня начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод в следующий класс обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.27. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методического и творческих объединений Школы.

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Управление

6.1. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора.

6.2. Обязанности руководителя структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает комплектование структурного подразделения обучающимися (воспитанниками);
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- вносит предложения администрации школы по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.