

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, создается в соответствии со статьей 26 п. 4 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», с целью развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на решение вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, для оказания помощи школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья учащихся.

1.2. Настоящее положение о Совете устанавливает порядок создания, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также настоящим Положением.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя школы);
- обучающихся;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

2.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Родительский комитет;
- представители обучающихся школы – через Совет Ученического самоуправления школы;
- представители работников – через Общее собрание работников школы.

2.3. Совет школы считается созданным с момента издания директором школы приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета школы, а также назначения представителя Учредителя. Срок полномочий избранного Совета – два года.

2.4. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- содействие созданию в Школе оптимальных безопасных условий и форм организации

образовательной деятельности;

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- принятие решений об исключении обучающихся;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников

- представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;

- обеспечение участия представителей общественности:

- а) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении;

- согласование финансового плана учреждения и внесение в него изменений, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- согласование решений об установлении стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- внесение ходатайства при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете школы и не отнесены к компетенции Директора Школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

4.7. Решения Совета вводятся в действие приказом директора Школы. Директор (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений или отменить решения Совета в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе школы.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета.

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом обучающегося), представляющего в Совете обучающихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).